



Richiesta di utilizzo del marchio della Camera di commercio di Torino

Modulo da compilare e inviare via email a comunicazione.esterna@to.legalmail.camcom.it
Per informazioni: settore **Comunicazione esterna e URP** tel. 011 571 6651/6400

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di rappresentante di _____

con sede in _____ tel. _____

PEC/email* _____

(*per imprese e professionisti/e indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata)

INIZIATIVA per la quale viene richiesto il marchio (titolo ed eventuale n. del provvedimento camerale che autorizza)

LUOGO e DATA dell'iniziativa

MATERIALI PROMOZIONALI sui cui sarà riprodotto il logo

manifesti video pagine web sul sito

www. _____

brochure newsletter social _____

dépliant volumi e prodotti editoriali altro _____

AREA DI DIFFUSIONE del materiale

locale regionale nazionale internazionale

MARCHI DI ALTRI ENTI O ISTITUZIONI PUBBLICHE (se presenti)

MARCHI COMMERCIALI (se presenti)

INDIRIZZO EMAIL a cui inviare il logo

L'utilizzo del marchio della Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Torino è disciplinato dal Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 18 del 27/10/2020 e in particolare dell'allegato n. 1 "Modalità di utilizzo del Marchio della Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Torino" pubblicato sul sito internet www.to.camcom.it.

Il/la richiedente si impegna a:

- **prendere visione delle "Modalità di utilizzo del marchio della Camera di commercio di Torino" e seguirne le indicazioni**
- **inviare al Settore Comunicazione esterna e URP le bozze del materiale promozionale contenente il marchio camerale per ottenere il "visto si stampi"**

Data _____

_____ Firma autografa [1]/Firma digitale [2]

[1] In caso di firma autografa, allegare copia di un documento di identità in corso di validità

[2] Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Note e avvertenze per la compilazione

Il presente modulo è compilabile a video e, successivamente, va:

1) stampato, se sottoscritto con firma autografa (leggibile)

2) salvato nel formato PDF/A, se firmato digitalmente. Il PDF/A è una particolare versione del formato PDF che garantisce l'inalterabilità e l'immutabilità nel tempo del contenuto e della struttura dei documenti informatici; per questo esso rientra fra gli standard previsti dalla normativa vigente per i documenti informatici della Pubblica Amministrazione.

Note privacy

L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile su www.to.camcom.it/privacy-areaSG ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio.